

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ภาณุทิมา สัมฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ. หน่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 11 ธ.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ภาณุทิมา
(น.ส.ภาณุทิมา สัมฤทธิ์) วันที่ 11 ธ.ค. 68

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....) วันที่

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นายพรตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์เสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 11 ธ.ค. 2568